

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jonathan Fernando Fernández López</u>	CUI:	<u>2336 20664 1601</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-077-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8064204-7</u>
Número de Factura:	<u>3811918412</u>	Serie:	<u>1ABB6266</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3.741.94</u>	Período del Informe:	<u>03 al 31 de Enero de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el control y el manejo de las acciones del proyecto Casas de Desarrollo Cultural, contenido en el Plan Operativo Anual de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Apoyé con la elaboración de documentación necesaria y seguimiento respectivo de los formularios de pedido para las actividades de ejecución del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- c) Apoyé en la recopilación de documentación original de los eventos realizados del proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé y di seguimiento en la planificación, coordinación, ejecución, justificación, liquidación y registro de las acciones generadas en el proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé con llevar un registro semanal detallado sobre los gastos realizados por el Proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé con el registro, control y verificación de los expedientes de viáticos y reconocimiento de gastos que se generen desde el proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé con dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- h) Apoyé con la recopilación de facturas de servicios del proyecto de las Casas de Desarrollo Cultural, estas facturas son: agua, luz, basura, internet y llevar registro de los pagos realizados y fechas de vencimiento.

i) Apoyé en el seguimiento de los procesos administrativos y financieros del Proyecto Casas de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé en la entrega y seguimiento de solicitudes relacionadas con el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

Jonathan Fernando Fernández López
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES